

Οδηγός Σχ. Έτους 2017-2018

Σχολικό Έτος

Στο ΠΣ myschool υλοποιείται πλήρης ιστορικότητα και τα δεδομένα σας είναι διαθέσιμα για κάθε Σχολικό Έτος. Μέσα από την ΑΡΧΙΚΗ σελίδα μπορείτε κάθε φορά να ορίζετε το Έτος που σας ενδιαφέρει ενώ το προεπιλεγμένο θα είναι το Σχολικό Έτος 2017-2018. Βεβαιωθείτε ότι οι ενέργειες που πραγματοποιείτε λαμβάνουν χώρα στο σωστό Σχολικό Έτος **2017-2018**.

Αρχική σελίδα

Αρχική

Επιλεγμένο σχολικό έτος: 2017-2018

Το σχολικό έτος που επιλέγετε επηρεάζει τα δεδομένα μαθητών στις σχετικές σελίδες. Θυλάξή για βλέπετε μόνο τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στον Φορέα (Σχολική μονάδα) και στο Σχολικό έτος που έχετε επιλέξει.

Ο φορέας μου
Ειρήνηση και διαχείριση στοιχείων του φορέα μου

Οι εργαζόμενοι στο φορέα μου
Ειρήνηση και διαχείριση εργαζομένων στο φορέα μου

Οι μαθητές μου
Αναζήτηση μαθητών και αναλυτική διαχείριση όλων των στοιχείων κάθε μαθητή (Γενικά στοιχεία, Μαθήματα, Απουσίες, Βαθμοί κλπ...)

Ομάδα Υποστήριξης
☎ 801 200 8040

Ομάδα Υποστήριξης Πανελληνίων ΕΣ
☎ 801 300 3021

Καταγραφή Προβλημάτων

Στατιστικά και αναφορές

Εργαζόμενοι (παρόντες και απόντες) 0

Μαθητές που φοιτούν 1

Εικραμεί εργασίας
Δεν υπάρχουν εικραμεί απώλειες μεταγεγραμμένων στον ενεργό φορέα σας

Η τελευταία επεξεργασία πραγματοποιήθηκε στις 16/6/2017 11:46:04 πμ

Επιβεβαίωση Δεδομένων

Ανακοινώσεις

Στο πλαίσιο της διασύνδεσης με το Εθνικό Δημολόγιο, στο myschool, προτίθεται η λειτουργικότητα της Αυτόματης Ενημέρωσης Στοιχείων εγγεγραμμένων Μαθητή. Για λεπτομέρειες παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στον οδηγό.

Παρακαλούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του Σχολικού Έτους στο οποίο πραγματοποιείτε την όποια εργασία, πχ Νέες Εγγραφές Μαθητών, Μετεγγραφές κτλ.

Εγγραφές Μαθητών

Μαζική Ανανέωση Εγγραφών

Στο ΠΣ myschool δίνεται η δυνατότητα επανεγγραφής/ανανέωσης εγγραφής των Μαθητών της Σχολικής σας Μονάδας μέσα από την επιλογή (ΜΑΘΗΤΕΣ > Εγγραφές μαθητών > Μαζική ανανέωση εγγραφών).

Η επανεγγραφή Μαθητή στη Μονάδα γίνεται στο **Σχ. Έτος 2017-2018**.

Στη σελίδα θα παρατηρήσετε τρεις (3) πίνακες (βήματα). Στον πρώτο πίνακα (βήμα) αναφέρονται οι Τάξεις της Μονάδας. Επιλέγοντας μια γραμμή του πίνακα, θα ενημερωθεί ο τρίτος πίνακας (βήμα) με τους Μαθητές που αντιστοιχούν στην επιλογή σας. Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία, επιλέγετε τους Μαθητές από τον τελευταίο πίνακα και επιλέγετε «Επανεγγραφή».

Για παράδειγμα έστω ότι επιθυμείτε να επανεγγράψετε τους μαθητές που προάγονται από την Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ στην Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ, τότε επιλέγετε από τον πρώτο πίνακα τη γραμμή «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ». Στη συνέχεια, θα ενημερωθεί αυτόματα ο τρίτος πίνακας με τους αντίστοιχους Μαθητές της Μονάδας σας. Τέλος, επιλέγετε τους Μαθητές και «Επανεγγραφή».

* **Σημείωση 1:** Ο δεύτερος πίνακας (βήμα) δεν είναι λειτουργικός για τις Σχ. Μονάδες τύπου Νηπιαγωγείου και παρακαλούμε πολύ όπως αγνοηθεί.

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ **ΜΑΘΗΤΕΣ** ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Ανανέωση εγγραφών

Ανανέωση εγγραφών

Βήμα 1: Επιλέξτε μία γραμμή. Κάθε γραμμή περιέχει τάξη προέλευσης και τάξη προορισμού ανάλογα με το αποτέλεσμα φοίτησης και τελικής επίδοσης. Στον 2ο πίνακα θα εμφανιστούν όσα μαθητές παρέρχονται στα στοιχεία της επιλεγμένης γραμμής.

Επιλέξτε σχολείο αν θέλετε να εγγραφείτε μαθητή από προηγούμενη βαθμίδα. Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 4 χαρακτήρες ώστε να ενημερωθεί το πεδίο με τις διαθέσιμες Σχ. Μονάδες.

Από Τάξη	Στην Τάξη
ΝΗΠΙΑ	ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ
ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ

Βήμα 2: Αν χρειαστεί κάνετε αντιστοίχηση κατευθύνσεων.

Βήμα 3: Επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να επανεγγραφείτε.

(Αν γίνει επιλογή να εγγραφείτε Μαθητές από προηγούμενη βαθμίδα στις στήλες Αρ. Βιβλίου Μητρώου και Αρ. Μητρώου καταχωρείτε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας)

<input type="checkbox"/>	Επίθετο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Φύλο	Αποτέλεσμα : ΓΜΟ Μαθητή
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Α	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	
<input type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Α	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	ΚΑΡΑΓΙΩΝ	Θ	

> Επανεγγραφή

Σημείωση

Για τις Σχολικές Μονάδες τύπου Νηπιαγωγείου, στην περίπτωση που ο Μαθητής θα επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια Τάξη, θα πρέπει να εξαιρεθεί από τη λίστα της επανεγγραφής. Έχετε τη δυνατότητα να τον εγγράψετε στην ίδια Τάξη από την επιλογή (ΜΑΘΗΤΕΣ > Εγγραφές μαθητών > Νέες Εγγραφές Μαθητών).

Νέες Εγγραφές Μαθητών

Με την έναρξη του Σχολικού Έτους καλείστε να εγγράψετε τους **νέους** Μαθητές της Σχολικής σας Μονάδας. Αφού επιλέξετε το νέο Σχολικό Έτος (2017-2018) από την Καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα *Εγγραφές μαθητών > Νέες Εγγραφές Μαθητών*.

Έτσι, αρχικά συμπληρώνετε τα *Στοιχεία Αναγνώρισης* και επιλέγετε «Αναζήτηση»). Το σύστημα θα αναζητήσει τον Μαθητή στο σύνολο των Μαθητών και αν:


- για τον Μαθητή **ΔΕΝ** βρεθεί αντιστοίχιση θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα στο πάνω μέρος της σελίδας.


Δεν βρέθηκαν μαθητές ή εγγραφές μαθητών με αυτά τα στοιχεία αναγνώρισης. Αν είστε σίγουροι, μπορείτε να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σαν νέο μαθητή με το κουμπί 'Αποθήκευση'.

Η εμφάνιση του μηνύματος δηλώνει ότι **δεν** υπάρχει καταχώριση για τον Μαθητή στη Βάση δεδομένων οπότε θα καταχωρίσετε εσείς τον Μαθητή. Συμπληρώνετε στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον**

Σχ. Έτος. Επιλέγεται «Αποθήκευση» για να ολοκληρώσετε την εγγραφή του Μαθητή στη Μονάδα σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προχωρήστε με την παραπάνω διαδικασία **ΜΟΝΟ** εάν είστε απόλυτα σίγουροι ότι **έχετε ερευνήσει πλήρως** τον Μαθητή καθώς υπάρχει πιθανότητα να δημιουργηθούν διπλότυπες εγγραφές για αυτόν στη Βάση Δεδομένων, π.χ. προσοχή στο όνομα του Μαθητή «*Μαρία-Ελένη*» ή «*Μαρία Ελένη*»

Ενέργειες:	 Νέα εγγραφή
Στοιχεία αναγνώρισης μαθητή	
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα	<input type="text"/>
Όνομα μητέρας	<input type="text"/>
Φύλο	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>
Η αναζήτηση θα γίνει σε όλους τους μαθητές οποιουδήποτε σχολείου σύμφωνα με τα στοιχεία αναγνώρισης και για όσους έχουν ίδια τα παρακάτω στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος πατέρα, τα 2 αρχικά γράμματα του Ονόματος μητέρας, Φύλο.	
> Αναζήτηση	
Στοιχεία προέλευσης	
Σχολείο	<input type="text"/>
Αρ. Μητρώου	<input type="text"/>
Σχολικό Έτος	<input type="text"/>
Βασικά στοιχεία εγγραφής	
Τίτλος εισόδου	<input type="text"/>
Εκδούσα αρχή τίτλου εισόδου	<input type="text"/>
Πρωτόκολλο τίτλου εγγραφής	<input type="text"/>
Ημ/νία εγγραφής	<input type="text"/>
Τάξη εγγραφής	<input type="text"/>
Αριθμός μητρώου	<input type="text"/>
Αρ. βιβλίου μητρώου	<input type="text" value="0"/>
Τύπος τάξης	<input type="text" value="X"/>


- για τον Μαθητή **βρεθεί** αντιστοίχιση θα εμφανιστεί νέο παράθυρο στο οποίο θα εμφανίζονται οι Μαθητές που βρίσκονται καταχωρισμένοι ήδη στη Βάση Δεδομένων με βάση τα Στοιχεία Αναγνώρισης που αναζητήσατε.
 - Αν ο Μαθητής εμφανίζεται στον πίνακα εγγράφετε το Μαθητή στη Μονάδα σας επιλέγοντας το εικονίδιο  στην πρώτη (αριστερή) στήλη. Στις περιπτώσεις συνωνυμίας, όπου θα προκύψουν πολλαπλά αποτελέσματα, συμβουλευτείτε τις στήλες *Σχολείο εγγραφής*, *Έτος*, *Τάξη*, *Πληροφορίες* οι οποίες αναφέρονται στη φοίτηση του Μαθητή στη Μονάδα Προέλευσης ώστε να επιλέξετε τον κατάλληλο. Τα *Στοιχεία Προέλευσης* θα ενημερωθούν αυτόματα, βάσει της προηγούμενης φοίτησης του Μαθητή, ενώ στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* συμπληρώνετε τα στοιχεία του Μαθητή στη Μονάδα σας για το **τρέχον** Σχ. Έτος.

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστέθει μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα (8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ).

> Νέα εισαγωγή

Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
	Μητροπολιτών	Μαρία	Κωνσταντίνος	Μαρία	8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ	2016-2017	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

- Αν ο Μαθητής που αναζητείτε **δεν** ταυτίζεται με κάποιο από τα αποτελέσματα του πίνακα τότε θα πρέπει να προχωρήσετε με την εισαγωγή του Μαθητή στο σύστημα. Έτσι, επιλέγετε «Νέα εισαγωγή» και συνεχίζετε τη διαδικασία όπως αυτή περιγράφηκε στο προηγούμενο βήμα (καταχώριση Μαθητή ο οποίος δεν βρέθηκε στο σύστημα).

Επιλογή μαθητή (από τους πρώτους 100 μαθητές που βρέθηκαν)

Αν ο μαθητής που θέλετε να καταχωρήσετε είναι στον κατάλογο, κτυπήστε το εικονίδιο επιλογής (στην 1η στήλη) της γραμμής που βρίσκεται και θα προστεθεί μια νέα εγγραφή για αυτόν στον ενεργό φορέα (8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ).

> Νέα εισαγωγή

Επιλέξτε 'Νέα εισαγωγή' αν δεν βρέθηκε διαθέσιμος μαθητής στον πίνακα και είστε σίγουροι ότι το έχετε ερευνήσει πλήρως. Σε αυτή την περίπτωση θα καταχωρήσετε νέο μαθητή με νέα εγγραφή με τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει στην προηγούμενη φόρμα.

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Σχολείο εγγραφής	Έτος	Τάξη	Πληροφορίες
	Μηλιάρης	Παύλος	Κωνσταντίνος	Μαρία	8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ	2016-2017	ΠΡΟΝΗ-ΝΗΠΙΑ	Έχει τελευταία εγγραφή σε προηγούμενο σχολικό έτος

> Ακύρωση

Σε κάθε περίπτωση αν κάποιο πεδίο είναι υποχρεωτικό ή έχει συμπληρωθεί με μη επιτρεπτή τιμή η εφαρμογή θα σας κατευθύνει κατάλληλα με μηνύματα λάθους.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη συμπλήρωση των στοιχείων του Μαθητή

Τα *στοιχεία προέλευσης* αφορούν τα στοιχεία του Μαθητή στην προηγούμενη Σχολική Μονάδα. Αν ο Μαθητής εγγράφεται για πρώτη φορά σε Νηπιαγωγείο τότε παραμένουν κενά.

Στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τάξη Εγγραφής* αναφέρεται στην Τάξη που θα εγγράψετε το Μαθητή και σχετίζεται άμεσα με τα τμήματα που θα κληθείτε να φτιάξετε στη συνέχεια (βλ. Δημιουργία Τμημάτων). Για παράδειγμα, αν τα Τμήματα της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως *Τάξη Εγγραφής* επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ.

Επιπλέον, στα *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* το πεδίο *Τύπος Τάξης* αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του) ενώ επιλέγετε την επιλογή *Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου* αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος.

Σημείωση: Σε περίπτωση που καταχωρίσετε κάποια λανθασμένη πληροφορία στα *Στοιχεία Προέλευσης* ή *Βασικά Στοιχεία Εγγραφής* δε συντρέχει λόγος ανησυχίας καθώς τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα προς επεξεργασία ανά πάσα στιγμή, αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή του, από την Καρτέλα του Μαθητή.

Νέα εγγραφή Μαθητή με χρήση της Διασύνδεσης με το Εθνικό Δημοτολόγιο

Καθώς στο ΠΣ myschool πραγματοποιήθηκε η διασύνδεση με το Εθνικό Δημοτολόγιο πλέον έχετε τη δυνατότητα της αναζήτησης του Μαθητή απευθείας στη βάση του Εθνικού Δημοτολογίου και την εκτύπωση του Πιστοποιητικού Γέννησής του.

Επίσης μετά από την αναζήτηση του Μαθητή σας δίνεται η δυνατότητα της Νέας εγγραφής Μαθητή στη σχολική σας μονάδα.

Κριτήρια αναζήτησης

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα Μητέρας

Φύλο

Ημερομηνία γέννησης

ή Έτος γέννησης

[> OnLine Αναζήτηση](#) [> Καθαρισμός κριτηρίων](#)

Αποτελέσματα αναζήτησης

#	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας	Ημ/νια Γέννησης
✓	Αρρεν	Μάριος - Λουκάς	Βασίλειος	Βικτωρία	2011

Στοιχεία Δημοτολογίου

Επώνυμο

Φύλο

Δημ. Ενότητα Γέννησης

Όνομα μητέρας

Όνομα πατέρα

Οικογενειακή Μερίδα

Θθγένεια

Μητρώο αρρένων

Όνομα

Ημερομηνία γέννησης

Δήμος - ΟΤΑ

Επώνυμο μητέρας

Επώνυμο πατέρα

ΑΑ Μέλους Οκ.Μερίδας

Αριθμός - Έτος

[> Εκτύπωση Στοιχείων Πιστοποιητικού Γέννησης](#) [> Νέα Εγγραφή Μαθητή](#)

Με την επιλογή «Νέα Εγγραφή Μαθητή» μεταβαίνετε στο γνώριμο περιβάλλον της Νέας Εγγραφής Μαθητή με προσυμπληρωμένα τα «Στοιχεία Αναγνώρισης Μαθητή».

Ενημέρωση Στοιχείων Μαθητή

Για την ορθή λειτουργία του ΠΣ myschool είναι σημαντικό να διατηρείτε ενημερωμένη την καρτέλα του Μαθητή στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Κάποια στοιχεία είναι προαπαιτούμενα για τα Απολυτήρια και λοιπές Αναφορές. Τα στοιχεία αυτά είναι:

Προσωπικά Στοιχεία: Ιθαγένεια, Θρήσκευμα, Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων. Εάν η Δημοτική Ενότητα Δημοτολογίου ή η Δημοτική Ενότητα Μητρώου Αρρένων δεν περιλαμβάνεται στις παρεχόμενες επιλογές αφήνετε το πεδίο κενό και συμπληρώνετε τη Δημοτική Ενότητα στο ελεύθερο κείμενο ακριβώς από κάτω.


Οικογενειακά Στοιχεία: Ονοματεπώνυμο Γονέων και Κηδεμόνα, Επάγγελμα Πατέρα.

Κλίσεις Ονομάτων

Διαχείριση Τμημάτων

Δημιουργία Τμήματος

Αφού εγγράψετε τους Μαθητές στη Σχολική σας Μονάδα καλείστε να δημιουργήσετε Τμήματα στα οποία θα ενταχθούν αυτοί. Για να δημιουργήσετε ένα νέο Τμήμα η διαδικασία είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο .

Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα όπου εισάγετε τα στοιχεία του Τμήματος. Θα πρέπει να εισάγετε:

- Όνομα που επιθυμείτε να έχει το Τμήμα
- Τάξη στην οποία θα ανήκει. Εφόσον τα Τμήματά της Σχολικής σας Μονάδας είναι **μικτά** (Προνηπίων και Νηπίων), ως Τάξη Εγγραφής επιλέγετε την ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο Μαθητής πρέπει να έχει ενταχθεί σε Τάξη ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ
- Τομέα Σπουδών (για να επιλέξετε Τομέα Σπουδών θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει την Τάξη στην οποία θα ανήκει το Τμήμα). Έτσι λοιπόν επιλέγετε Τομέα Σπουδών «Υποχρεωτικού Πρωινού (08:30-13:00) Νηπιαγωγείου» είτε «Προαιρετικού Ολοήμερου (13:00-16:00) Νηπιαγωγείου»

Παρακάτω παρατίθεται ένα **παράδειγμα** δημιουργίας Τμημάτων Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Έστω Ολοήμερο Νηπιαγωγείο στο οποίο λειτουργούν ένα (1) Κλασσικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα και ένα (1) Ολοήμερο Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.


Στο ΠΣ myschool για τα παραπάνω θα χρειαστεί να δημιουργήσετε τα εξής:

1. Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Υποχρεωτικού Πρωινού (08:30-13:00) Νηπιαγωγείου» που θα αντιπροσωπεύει το Κλασσικό Πρωινό Μικτό (Προνήπια - Νήπια) Τμήμα.

Ένα Τμήμα με Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ» και Τομέα Σπουδών «Προαιρετικού Ολοήμερου (13:00-16:00) Νηπιαγωγείου» που θα αντιπροσωπεύει την Απογευματινή Βάρδια του Μικτού Ολοήμερου Τμήματος.

Επεξεργασία Τμήματος

Για κάθε Τμήμα της Σχολικής σας Μονάδας δίνεται δυνατότητα επεξεργασίας. Για να επεξεργαστείτε υπάρχον Τμήμα η διαδικασία είναι:


- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.
- Ενημερώνετε κατάλληλα τα πεδία.
Κατά την επεξεργασία Τμήματος **δεν** μπορείτε να επεξεργαστείτε τα πεδία **Τάξη** και

Τομέας Σπουδών. Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε αυτά τα πεδία θα πρέπει να δημιουργήσετε το Τμήμα ξανά και να διαγράψετε το ήδη υπάρχον.

- Επιλέγετε «Αποθήκευση».


Διαγραφή Τμήματος


Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για να διαγράψετε υπάρχον Τμήμα είναι:

- Επιλέγετε «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**» για να μεταφερθείτε στις διαθέσιμες επιλογές.
- Επιλέγετε «**Διαχείριση Τμημάτων**».
- Επιλέγετε το εικονίδιο  για το τμήμα το οποίο επιθυμείτε να διαγράψετε.

Εισαγωγή Μαθητών σε Τμήματα

Αφού δημιουργήσετε τα Τμήματα της Μονάδας σας πρέπει να εντάξετε τους Μαθητές σε αυτά.

Από την καρτέλα «ΜΑΘΗΤΕΣ» μεταβαίνετε στη σελίδα «Κατάλογος Μαθητών και αναλυτικά στοιχεία» και επιλέγετε το εικονίδιο  για «Επεξεργασία Στοιχείων Μαθητή». Εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία και τα Βασικά Στοιχεία Εγγραφής του Μαθητή. Ο Τύπος Τάξης, αν δεν έχει συμπληρωθεί κατά την εγγραφή του Μαθητή, αναφέρεται στην ηλικιακή ομάδα του Μαθητή (δηλαδή στην Τάξη που ανήκει με βάση την ηλικία του). Επιπλέον, αν ο Μαθητής του Ολοήμερου αποχωρεί νωρίτερα από το πέρας του Ολοήμερου Τμήματος επιλέγετε «Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου».

Στη συνέχεια, για την εγγραφή του Μαθητή σε Τμήματα, στο χωρίο «Εγγραφή στα Τμήματα» επιλέγετε το εικονίδιο  για να εγγράψετε το Μαθητή στα αντίστοιχα τμήματα.



Σημείωση: Τα τμήματα που θα εμφανίζονται προς επιλογή θα είναι σε συμφωνία με την Τάξη Εγγραφής που περιλαμβάνεται στα Βασικά Στοιχεία Εγγραφής.

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τύπος εγγραφής	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	Αριθμός μητρώου	17
Τύπος τάξης	ΝΗΠΙΑ	Βιβλίο μητρώου	2017

Πρόωρη Αποχώρηση Ολοήμερου

Εγγραφή στα Τμήματα

	ΠΡΩΙΝΟ - Υποχρεωτικού Πρωινού (08:30-13:00) Νηπιαγωγείου
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ - Προαιρετικού Ολοήμερου (13:00-16:00) Νηπιαγωγείου

Εικόνα: Ο Μαθητής έχει ενταχθεί σε τμήματα που κατά την δημιουργία τους ορίστηκαν ως Τάξη «ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ»

